



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

15.01.2020

№ 130-р

**Об утверждении Порядка учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гусь-Хрустального района**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и на основании Положения об управлении образования

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гусь-Хрустального района (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Рекомендовать МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» довести Порядок до общеобразовательных учреждений района.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 3.1. довести Порядок до родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
  - 3.2. разместить Порядок на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



О.А.Федорова

## Порядок

### ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гусь-Хрустального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях регламентации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по осуществлению учёта обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин и профилактики таких пропусков; координации деятельности управления образования и общеобразовательных учреждений по обеспечению обязательности начального • общего, основного общего, среднего общего образования, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений, выявления и устранения причин.

1.2. Порядок определяет:

- процедуру учета несовершеннолетних детей, находящихся в контингенте общеобразовательных организаций, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины;

- порядок информирования управление образование и других органов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;

1.3. Основные понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

- несовершеннолетние, подлежащие обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и **систематически пропускающие** учебные занятия без уважительной причины - обучающиеся, не посетившие 20% учебных занятий без уважительной причины в течение месяца (далее - пропускающие учебные занятия).

- несовершеннолетние, подлежащие обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и **не посещающие** учебные занятия без уважительной причины - обучающиеся, не приступившие к обучению, пропустившие все учебные занятия без уважительной причины в течение месяца (далее - не посещающие учебные занятия).

- учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении

обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

1.4. Деятельность по учету несовершеннолетних детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и систематически пропускающих, не посещающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительной причины (далее - Учет), представляет собой систему организационных, социальных, педагогических и иных мероприятий, направленных на обеспечение обязательности начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Действия органов и учреждений в целях организации Учета и предотвращения пропусков и непосещений учебных занятий обучающимися.**

Учет осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями с обязательным информированием Управления образования администрации Гусь-Хрустального района.

2.1. Действия муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1.1. Общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;

- ведут учет несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия или систематически не посещающие учебные занятия по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску, непосещению занятий без уважительной причины;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия;

- своевременно информируют Управление образования администрации Гусь-Хрустального района и другие органы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;

- предоставляют в Управление образования администрации Гусь-Хрустального района сведения о количестве обучающихся, состоящих на школьном учёте несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия или систематически не посещающие учебные занятия по итогам каждой учебной четверти по форме в соответствии с приложением № 2;

2.1.2. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный руководитель.

В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течении первого урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка.

Классный руководитель систематически (не реже 1 раза в неделю) заполняет сводную ведомость пропущенных уроков в классном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов (сводная ведомость пропущенных уроков) осуществляются заместителем директора по воспитательной работе.

При непосещении занятий обучающимися без уважительной причины (учебного дня, отдельного урока) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) письменно (уведомление, запись в дневнике) о пропуске занятий и необходимости устранения причин, способствовавших этому.

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

2.1.3. Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация общеобразовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) принимает надлежащие меры в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.4. Если обучающийся продолжает пропускать занятия, классный руководитель совместно с социальным педагогом общеобразовательного учреждения в течение недели организует выход в семью и/или встречу с родителями (законными представителями) в общеобразовательном учреждении для выяснения условий проживания ребенка, отношения к нему родителей (законных представителей), установления причин пропусков учебных занятий, определения потребности оказания помощи семье и обучающемуся, совместных действий для устранения причин пропусков учебных занятий и их последствий.

2.1.5. Если по итогам месяца обучающийся является пропускающим или не посещающим учебные занятия, образовательное учреждение осуществляет постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет. В этом случае осуществляется выход по месту проживания семьи, по итогам которого оформляется акт обследования жилищных условий. При необходимости посещение семьи по месту проживания осуществляется совместно со специалистом муниципальной КДНиЗП и инспектором подразделения по делам несовершеннолетних органа полиции (далее - ОПДН).

2.1.6. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ОПДН для установления нахождения учащегося и его родителей. В случае невозможности установления местонахождения семьи несовершеннолетнего, общеобразовательное учреждение письменно информирует об этом территориальные органы МВД России по месту регистрации (места жительства) ребенка.

2.1.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним, а также, в случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетнего и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним, общеобразовательное учреждение действует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.8. При переходе несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия без уважительной причины, в другое общеобразовательное учреждение, общеобразовательное учреждение, в контингенте которой числится ребенок, направляет в муниципальную КДНиЗП копию заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, информацию о проделанной работе по предотвращению непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения.

Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное общеобразовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются в Управление образования администрации Гусь-Хрустального района. Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя, по состоянию на конец четверти.

2.1.9. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за достоверность предоставляемых данных о несовершеннолетних, пропускающих и не посещающих без уважительной причины учебные занятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Действия Управления образования:

2.2.1. Управление образования администрации Гусь-Хрустального района:

- организует сбор и хранение данных о детях, систематически пропускающих и не посещающих учебные занятия (приложение № 1) по итогам каждой четверти;
- осуществляет анализ собранной информации;
- осуществляет анализ данных о несовершеннолетних, выбывших из общеобразовательных учреждений без получения основного общего образования до достижения ими возраста 15 лет, и принимает необходимые меры по предотвращению отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений или устройству на обучение в другое образовательное учреждение;
- представляет сведения об обучающихся, выбывших из образовательной организации без получения основного общего образования до достижения ими возраста 15 лет в муниципальную КДНиЗП и департамент образования администрации Владимирской области.

### **3. Основания для постановки на школьный учет за систематические пропуски учебных занятий или их не посещение.**

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины. Решение о постановке на школьный учёт принимает Совет профилактики общеобразовательного учреждения.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (приложение № 2).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых общеобразовательным учреждением.

3.4. Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» направляется общеобразовательным учреждением в Управление образования администрации Гусь-Хрустального района. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью. С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных Управления образования администрации Гусь-Хрустального района.

3.5. На школьный учет ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 15-20 учебных дней за отчетный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчетный период).

3.6. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### **4. Порядок снятия с учета.**

4.1. Снятие с учета проводится в следующем порядке:

- вопрос о снятии учащегося со школьного учёта рассматривается Советом профилактики общеобразовательного учреждения.
- при принятии Советом профилактики решения о снятии обучающегося со школьного учёта как систематически пропускающего учебные занятия или не посещающего их выписка из соответствующего протокола.

#### **5. Организация профилактической работы, меры по предотвращению пропусков занятий обучающимися без уважительной причины.**

5.1. Ответственность за полный охват детей, зарегистрированных по месту проживания на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, средним общим образованием; а также посещаемость детьми учебных занятий, возложена на общеобразовательное учреждение.

5.2. Работа по предотвращению пропусков и непосещения учебных занятий, осуществляется при взаимодействии с родителями обучающихся, специалистами КДН и ЗП, социально-психологической и методической службами системы образования, органами опеки и попечительства, инспекторами по делам несовершеннолетних и другими заинтересованными лицами.

5.3. Со всеми обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков:

- обеспечивается постоянный, ежедневный контроль посещаемости обучающихся;

- организуется индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими затруднение в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях;

- организуется досуг учащихся, вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу;

- социально-психологической службой школы организуется индивидуальная и групповая работа с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий.

5.4. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся. При переходе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое контроль посещаемости учебных занятий несовершеннолетним возлагается на принимающее общеобразовательное учреждение.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о количестве несовершеннолетних, состоящих на школьном учёте обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин**

Список учащихся 1-11 классов, склонных к частым пропускам занятий без уважительных причин:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождени я	ОУ	Клас с	Кол-во дней	Примечания

Список учащихся, не приступивших к занятиям:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождения	ОУ	Класс	Примечания (в т.ч. указать, если в розыске, воспитанники детских домов)

Список учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений до получения общего образования и не продолжающих обучение:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождения	ОУ	Класс	Согласие КДН и ЗП	Дальнейшее определение

Руководитель учреждения (подпись)  
МП



## Примерная карта

### «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

#### I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О, (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Школа (последнее место учебы) \_\_\_\_\_ дата поступления \_\_\_\_\_
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_
5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней,	С _____ какого времени не обучается
уроков (указать количество)	(дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна графа)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

\_\_\_\_\_ трудности в обучении, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

#### 8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП \_\_\_\_\_

10. На учете в ОПДН УВД \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановки на учет ОПДН ОВД (подчеркнуть или написать): \_\_\_\_\_ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

#### 11. Место проживания:

1. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
3. Адрес последнего проживания \_\_\_\_\_ (без места)

жительства) \_\_\_\_\_

## **II. Условия проживания ребенка**

1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

## **III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):**

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

## **IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать/отец), безработные (мать, отец) \_\_\_\_\_

## **V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):**

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

## **VI. Количество детей в семье**

1. Количество детей до 18 лет

\_\_\_\_\_ (указать годы рождения)

В \_\_\_\_\_ каких \_\_\_\_\_ учреждениях \_\_\_\_\_ обучаются \_\_\_\_\_ или воспитываются \_\_\_\_\_